



คู่มือการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปี ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

กลุ่มกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

คำนำ

การดำเนินการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ได้กำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ทั้งนี้ได้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ทางไปรษณีย์

๒) เว็บไซต์สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๓) ทางโทรศัพท์

๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง

๕) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ การปฏิบัติงานแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับ บุคลากรและผู้รับบริการ เป็นอย่างยิ่ง

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจน ถึงขั้นชี้มูลความผิดให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชนและมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงแต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิมและห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ บัญญัติว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งหน่วยงานราชการจำเป็นต้องดำเนินการในการให้บริการต่อประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม อีกทั้งเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และสร้างความศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน โดยนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (Corruption Perception Index :CPI)

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อปกป้องประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สามารถร้องเรียนตามช่องทางจำนวน ๕ ช่องทาง ดังนี้

๑) ทางไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่ : ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ส่งมาที่ : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒) เว็บไซต์สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) www.nrct.go.th หัวข้อ “ติดต่อ/ร้องเรียน” เลือก “แจ้งเรื่องร้องเรียน”

๓) ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๘๐๙,๘๑๐

๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง

กลุ่มกฎหมาย ชั้น ๓ อาคาร วช.๔ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๕) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ อาคาร วช. ๒ ชั้น ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๔. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๑ เรื่องที่นำมาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การเบียดบังทรัพย์สิน การเอื้อประโยชน์สนับสนุนให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ (ฮั้ว) กลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชื้อ เรียกรับหรือ รับผลประโยชน์ (รีดไถ) การช่วยเหลือผู้กระทำความผิดไม่ต้องรับโทษ รับสินบน รับส่วย เป็นต้น

๒. ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๓. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๔. กระทำการโดยมิชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๕. การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๖. เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๔.๒ เรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงระยะเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ วันที่เกิดเหตุ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ของเรื่องร้องเรียนที่ปรากฏอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้

๒. ชื่อ - สกุล ที่อยู่ ช่องทางติดต่อกลับ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๓. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๔. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

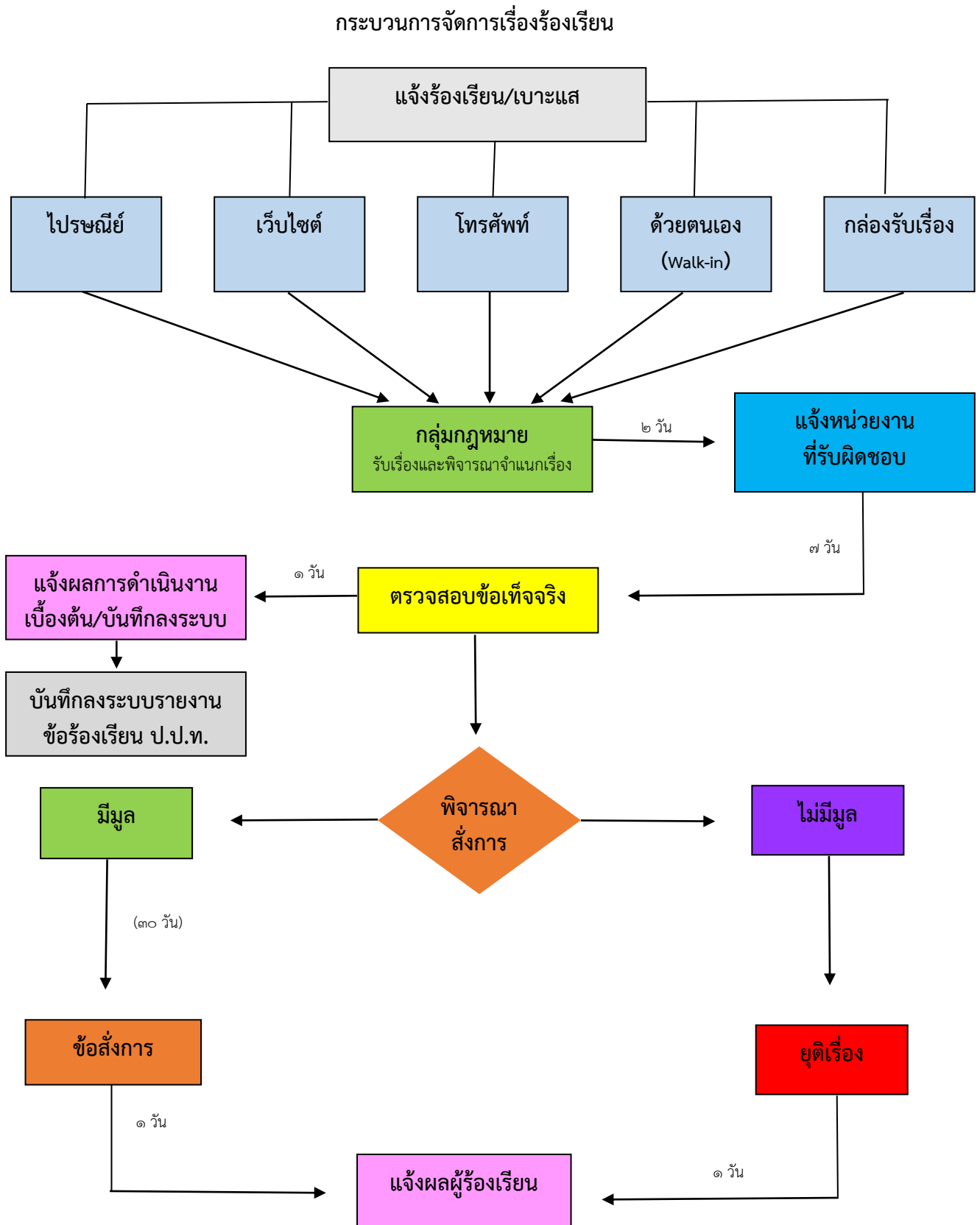
โดยผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวต้องใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างข่าว เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น และได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ รวมทั้งหากเรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูล พยานหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวนกรณีนี้ให้ยุติเรื่อง

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. นางสาวปาริชาติ ว่องไว	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
๒. นายนรินทร์ มั่นจิตร	นิติกรชำนาญการ
๓. นางสาวพนิดา ณ นคร	นิติกรปฏิบัติการ
๔. นายบุญวัฒน์ แสนแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ
๕. นางสาวศุจินตรา บุญทองอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นายไชยกมล คำพิมพ์	นิติกร
๘. นางสาวเมธิณี สิงหา	นิติกร

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) กลุ่มกฎหมายรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง
การร้องเรียน ๕ ช่องทาง

๒) เจ้าหน้าที่พิจารณาวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ

๓) เจ้าหน้าที่สรุปความเห็นและจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา

๔) เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและชี้แจงข้อเท็จจริง

๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ภายใน ๗ วัน

๖) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๗) เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพื่อทราบการดำเนินการเบื้องต้นภายใน ๓๐ วัน

๘) เจ้าหน้าที่พิจารณาตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่
หากมีมูล เสนอผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัยต่อไป

๙) เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย จัดเก็บเรื่องและบันทึกลงระบบรายงานข้อร้องเรียน

๘. ระยะเวลาการดำเนินการการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระยะเวลาการดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อร้องเรียนเพื่อ ประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๓๐ วันทำการ	เบื้องต้นภายใน ๗ วัน
ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๓๐ วันทำการ	เบื้องต้นภายใน ๗ วัน
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๓๐ วันทำการ	เบื้องต้นภายใน ๗ วัน
ร้องเรียนผ่านทางกล่องรับ เรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๓๐ วันทำการ	เบื้องต้นภายใน ๗ วัน
ร้องเรียนด้วยตัวเอง	ทุกวัน	ภายใน ๓๐ วันทำการ	เบื้องต้นภายใน ๗ วัน

๙. การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

๑. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนดมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลโดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว หรือตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ประกาศใช้ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) วช.”

๒. ข้อมูลที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดย วช.จะดำเนินการเข้าถึงอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเป็นสำคัญ

๓. ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติได้ทันที

๕. กรณีผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูล ชื่อ-สกุล / ที่อยู่ / ช่องทางการติดต่อ ซึ่งเรื่องร้องเรียน/เบาะแส จะส่งผลกระทบอย่างร้ายแรง สามารถแจ้งกลุ่มกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติได้

แบบคำขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๑๙๖ ถนนพหลโยธิน ลาดยาว จตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลอำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์.....อาชีพ มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ
แก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามที่กล่าว
ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)